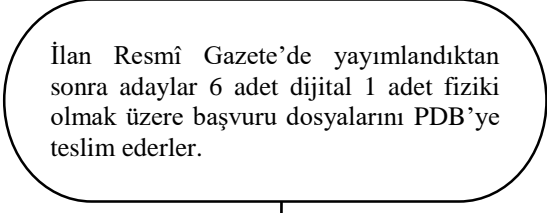
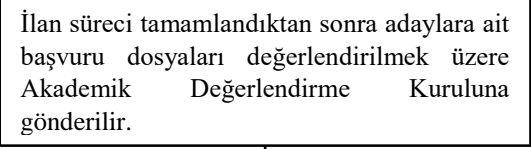
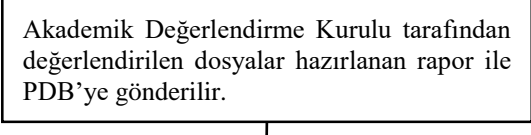
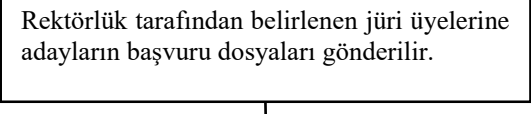
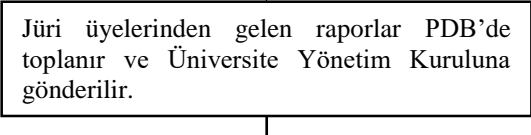
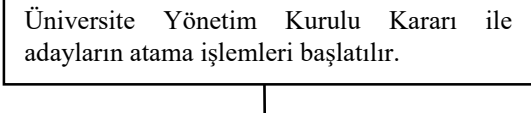
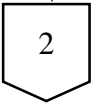


	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/004/79 İlk Yayın Tar.: 14.09.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	PROFESÖR NAKİL ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 1 / 2

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
İlgili Birim/Evrak Kayıt		2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile BAİBÜ Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi hükümleri çerçevesinde adaylar başvuruda bulunur.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		Personel Daire Başkanlığı tarafından akademik kadroya başvuruda bulunan adayların dosyaları Akademik Değerlendirme Kuruluna gönderilir.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		Akademik Değerlendirme Kurulu tarafından adayların başvurularının uygunluğuna ilişkin rapor Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	ÜBYS/KEP
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		5 bilim jüri üyesine adayların başvuru dosyaları görevlendirme yazısı ile birlikte posta yoluyla gönderilir	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		Jüri üyelerinden gelen raporlar değerlendirilmek üzere Üniversite Yönetim Kuruluna gönderilir.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		Adayın atama işlem süreci başlatılır.	ÜBYS
			

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü	Zühal Diniz Bu belge güvenli elektronik imzaya imzalanmıştır. Akademik Personel Şube Müdürü	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı	

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/004/79 İlk Yayın Tar.: 14.09.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	PROFESÖR NAKİL ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 2 / 2

Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">Adayın çalıştığı kurumdan muvafakati istenir.</div>	Adayın kadrosunun bulunduğu kuruma muvafakat yazısı gönderilir.	ÜBYS/ KEP
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">OLUMLU MU?</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Evet</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Hayır</div> </div>	Adayın çalıştığı kurumdan cevabi yazı gelmesi beklenir.	ÜBYS/KEP
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">Adayın muvafakati uygun görülürse ataması yapılır. Çalıştığı kurum ve ilgili birime bildirilir.</div>	Adayın naklen atama kararnameşi hazırlanır ve Rektörlük Onayı alınır.	ÜBYS/KEP ÜBYS/KEP
İlgili Birim	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">Göreve başlama tarihi ve SGK İşe Giriş Bildirgesinin PDB'ye bildirilmesi.</div>	Çalıştığı birimden işe başlama tarihi, SGK İşe Giriş Bildirgesinin vb. evrakların Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; margin: 5px auto; width: 80%;">İlgilinin özlük bilgileri ÜBYS Personel Bilgi Sistemine, YÖKSİS'e ve HİTAP Programına işlenir.</div>	Müdürlüğümüz personeli tarafından kişinin özlük bilgileri ÜBYS, YÖKSİS ve HİTAP sistemine işlenir.	ÜBYS/ HİTAP/ YÖKSİS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü	Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü <small style="color: red;">Bu belge güvenli elektronik imzaya imzalanmıştır.</small>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı